

INFORMATIONS PRATIQUES :

Pour toute première demande, merci de bien vouloir prendre contact avec la Direction du développement artistique et culturel avant de remplir votre dossier.

Ce dossier de demande de subvention permet aux équipes artistiques professionnelles de solliciter, via un formulaire unique, 3 types d'aides aux projets au choix :

- 1) Production de spectacles et actions connexes sur le territoire,
ou
2) Résidences de création,
et / ou
3) Rendez-vous de visibilité professionnelle.

Seule l'aide pour participer à un rendez-vous de visibilité professionnelle est cumulable avec une des deux autres aides, merci d'en tenir compte lorsque vous remplissez votre dossier.

Ce dossier recense aussi les besoins de résidence au centre artistique départemental et les potentiels projets d'éducation artistique Artistes au collège pour la saison suivante.

Si vous souhaitez solliciter le Département *uniquement* pour le Centre artistique départemental (CAD) et/ou Artistes au collège, complétez uniquement les pages : présentation de votre structure, projet 2025 et/ou 2025/2026 et joignez les pièces signalées par *. Ce dossier doit être impérativement rempli et complété sous format .PDF (géré par le logiciel Adobe Acrobat Reader DC, disponible en téléchargement gratuit) Il est à retourner exclusivement par messagerie électronique à l'adresse suivante : stephanie.jarlan@savoie.fr.

Date limite d'envoi : 14 décembre 2025

Tout dossier incomplet ou transmis au-delà de cette date sera instruit ultérieurement, en fonction des moyens restant disponibles.

Rendez-vous : Toute première demande de subvention fera l'objet d'un rendez-vous avec un artiste et un membre du bureau de l'association – Merci de prendre contact avec stephanie.jarlan@savoie.fr

Vos contacts :

Coordination : Sylvain Pagano) 04 79 70 63 36 * sylvain.pagano@savoie.fr

Administration – Finances : Stéphanie Jarlan) 04 79 70 63 75 * stephanie.jarlan@savoie.fr

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES À JOINDRE AU DOSSIER DE DEMANDE

Pour toutes les demandes

- Courrier de demande de subvention à l'attention du Président du Conseil départemental, précisant le montant et l'objet de la demande
- 2026 Artistes&Cies Bilan-Projets – à remplir obligatoirement sans modifier le document
- Copie du récépissé de déclaration de votre activité d'entrepreneur de spectacles vivants (ex licence)
- CV des artistes*
- Note d'intention ou dossier de présentation des projets de création*
- Bilan comptable ou compte de résultat du dernier exercice approuvé et certifié par le Président ou un membre du bureau et/ou éventuellement le Commissaire aux comptes
- Budget réalisé du dernier exercice
- Budget prévisionnel*
- Compte-rendu de la dernière AG signé par les membres du bureau (avec le bilan d'activité de l'association)
- Relevé d'identité bancaire*
- **Pour une première demande OU en cas de modification :**
- Statuts de l'association
- Déclaration d'enregistrement en préfecture

Montant de la demande :

☐ Résidence au Centre artistique départemental – saison 2026-2027

☐ Proposition pour Artistes au collège – année scolaire 2026-2027

PRESENTATION DE VOTRE STRUCTURE (à remplir pour toute demande)

/ IDENTIFICATION DE VOTRE STRUCTURE /

Nom de la structure sollicitant la subvention :

.....

Forme juridique : Date de création :

N° SIRET : Code APE :

Adresse du siège social :

.....

.....

Code postal : Ville :

Adresse de gestion ou de correspondance (si différente) :

.....

.....

Code postal : Ville :

Site internet :

Nom du président :

/ IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CHARGÉE DE LA PRÉSENTE DEMANDE DE SUBVENTION /

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

/ CONTACT ARTISTIQUE /

Nom : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Courriel :

Description du projet associatif : objectifs, actions, gouvernance...

Description de la démarche artistique : univers, partis-pris, orientations, style... (Remplir ce document ou joindre un document équivalent de forme libre)

Disposez-vous d'une personne / équipe dédiée aux missions d'administration / production / diffusion / communication ?

☐ Oui ☐ Non Si oui, nombre de postes :

Nombre d'heures par an :

BILAN DES ACTIVITES 2025 (à remplir pour toute demande)

Création 1 Nom :

Période de travail création 1 :

Budget création 1 :

Création 2 Nom :

Période de travail création 2 :

Budget création 2 :

AIDE A LA CREATION DE SPECTACLE (S) 2026

Cette aide ne peut se cumuler avec une demande d'aide à la résidence.

Création 2026 n°1 Nom :

Date de sortie création n°1 :

Dépenses prévisionnelles création n°1 :

Partenaires (précisez : à solliciter / en cours / confirmé (s)) :

Création 2026 n°2 Nom :

Date de sortie création n°2 :

Dépenses prévisionnelles création n°2 :

Partenaires (précisez : à solliciter / en cours / confirmé (s)) :

Rappel des critères

- La résidence se déroule sur une période de minimum 5 jours consécutifs dans un lieu identifié en Savoie
 - Des actions de médiation sont mises en place avec la structure d'accueil et un ou plusieurs acteurs du territoire
 - Des structures de programmation sont contactées afin de favoriser la diffusion de la création finalisée
 - La structure sollicite d'autres financements et investit des ressources propres dans le projet
- Les coûts valorisés (prêt de salle, mise à disposition de personnel, ...) peuvent être intégrés aux montants de ces aides.*

Cette aide ne peut se cumuler avec une aide à la création.

Création concernée (titre) :

Objet de la résidence (recherche, écriture, mise en scène, technique) :

Lieu où se déroulera la résidence :

Commune (obligatoirement en Savoie) :

Durée de la résidence (5 jours consécutifs minimum) :

Dates :

Sortie de résidence en public : ☐ OUI ☐ NON Si oui, quelle date :

Actions de médiations / rencontres avec des publics

PIECES A JOINDRE :
Courrier ou email de confirmation de la structure d'accueil
Budget prévisionnel de la résidence

AIDE A LA VISIBILITE PROFESSIONNELLE 2026

Participation envisagée en 2026 à une manifestation rassemblant des professionnels du spectacle vivant (festivals *off* d'Avignon, Aurillac) ? ☐ Oui ☐ Non

Si oui, le(s)quel(s) ?

Avec quel(s) spectacle(s) ?

Année et lieu de création du spectacle :

Pour le Off d'Avignon :

Nom du lieu :

Heure de jeu :

Jauge :

Conditions d'accueil :

Première participation de la compagnie ? ☐ OUI ☐ NON

Quels sont les objectifs de votre participation ?

Quels moyens et actions seront employés pour la diffusion du spectacle (en amont, pendant et après le festival) ?

Contact du (de la) chargé(e) de diffusion

PIECES A JOINDRE :
Budget spécifique de l'opération
Copie du contrat signé avec le lieu (pour Avignon)

LE CENTRE ARTISTIQUE DEPARTEMENTAL – SAISON 2026/2027

Avez-vous besoin d'une mise à disposition du Centre artistique départemental pour une étape de travail durant la saison 2026 - 2027 ? *Si vous avez bénéficié du lieu la saison précédente, votre demande ne sera pas examinée en priorité.*

☐ Oui ☐ Non

Si oui, pour quel spectacle

Joindre une note d'intention/ dossier de production

Période envisagée :

Objectifs du temps de travail :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Présentation du CAD et fiche technique : <https://culture.savoie.fr> - contact : sylvain.pagano@savoie.fr

LE DISPOSITIF ARTISTE AU COLLEGE – ANNEE SCOLAIRE 2026/2027

Avez-vous l'intention de proposer un projet d'éducation artistique Artistes au collège en 2026 - 2027 ?

☐ Oui ☐ Non

Si oui, en lien avec quel spectacle ?.....

Pistes d'actions envisagées :

Présentation d'Artistes au collège : <https://culture.savoie.fr> - contact : pascale.sergent@savoie.fr

RENSEIGNEMENTS FINANCIERS

En annexe, budgets réalisé 2025 ou 2024 - 2025 et prévisionnel 2026 ou 2025 - 2026

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Cette attestation doit obligatoirement être remplie pour toute demande. Si le signataire n'est pas le Représentant légal de la structure, merci de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné.e, (nom et prénom)

Représentant.e légal.e de la structure :

- Déclare être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférant.
- Certifie que la structure est en règle vis-à-vis des sociétés de gestion des droits d'auteurs (SACD et SACEM)
- Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment l'approbation du budget par les instances statutaires
- S'engage à mentionner le soutien apporté par le Département de la Savoie (notamment en apposant le logo du Département de la Savoie) sur les documents destinés au public ainsi qu'à l'occasion de toute manifestation publique ou opération médiatique qui pourrait être organisée par ses soins.
- Demande une subvention de : auprès du Département de la Savoie

Fait le à

Le Président,

L'envoi par mail (messagerie électronique) vaut signature de votre demande de subvention.

INFORMATION RELATIVE AU TRAITEMENT
DES DONNÉES À CARACTÈRE PERSONNEL

Madame, Monsieur,

Le Département de la Savoie souhaite collecter un certain nombre d'informations vous concernant afin de réaliser le traitement suivant :

Gestion de la politique départementale de soutien aux pratiques artistiques et au spectacle vivant :

- Gestion des subventions
- Envoi d'informations sur les activités culturelles du Département
- Valorisation de l'offre artistique et culturelle en Savoie via des guides, annuaires...

Les données d'identification et de qualification de votre activité sont susceptibles d'être diffusées à un tiers (élus, réseau des acteurs culturels) ou mises en ligne sur l'annuaire des acteurs culturels (<http://www.savoie-culture.fr>).

N° inscription au registre : 80

Ce traitement est placé sous la responsabilité de la personne suivante :
M. le Président du Conseil départemental de Savoie
Hôtel du Département
CS 31802
73018 CHAMBERY CEDEX

Les informations sont collectées pour le seul usage de ce traitement, et seront utilisées en interne par les services suivants : DDAC et services habilités du Département pour la gestion des subventions

Les données collectées pour ce traitement seront conservées sur un serveur sécurisé dans notre système d'informations :

- jusqu'à cessation de l'activité ou des relations avec le Département de la Savoie pour les données d'identification et de qualification de l'activité,
- pendant 10 ans pour les autres données.

Au-delà de cette période, les données collectées seront détruites selon les règles imposées par le Règlement général de la Protection des Données. D'autre part, conformément aux articles 39 et suivants de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 modifiée, relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, et conformément aux articles 12 à 21 du Règlement Général de la Protection des Données, vous disposez des droits suivants au regard de vos données personnelles :

- Droit d'accès (article 15 du RGPD)
Vous pouvez obtenir, auprès du responsable de traitement, toute information concernant la gestion de vos données personnelles (finalité, catégorie de données traitées, destinataires ...)
- Droit de rectification (article 16 du RGPD)
Vous pouvez à tout moment demander la rectification de données personnelles inexactes
- Droit à l'effacement (article 17 du RGPD)
Vous pouvez demander que le responsable de traitement efface toutes les données vous concernant quand elles ne sont plus utiles au traitement ou que celui-ci est terminé
- Droit à la limitation du traitement (article 18 du RGPD)
Vous pouvez demander la suspension du traitement de vos données personnelles si vous jugez que le traitement est illicite ou qu'il n'est plus utile

Pour toute demande d'information complémentaire au présent document, vous pouvez vous adresser au Délégué à la Protection des Données Personnelles, à l'adresse suivante :

Par courrier :

Délégué à la Protection des Données personnelles
Hôtel du Département
CS 31802
73018 Chambéry Cedex

Par mail : donnees-personnelles@savoie.fr

Attention,

Pour toute demande liée à l'exécution de vos droits, merci de fournir la preuve de votre identité.